

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОБУ ЦО «Олимп»
с. Михайловка
Протокол № 1
«26» 08 2024 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОБУ ЦО «Олимп»
с. Михайловка
Протокол № 1
«26» 08 2024 г.



Положение
об Управляющем совете муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения центра образования «Олимп» с. Михайловка
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МОБУ ЦО «Олимп» с. Михайловка (далее – Управляющий совет) является представительным коллегиальным органом управления МОБУ ЦО «Олимп» с. Михайловка, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Структура Управляющего совета.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

- работников МОБУ ЦО «Олимп» с. Михайловка;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;
- обучающихся;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

Директор МОБУ ЦО «Олимп» с. Михайловка входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

II. Функции Управляющего Совета

2.1. Компетенция Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития МОБУ ЦО «Олимп» с. Михайловка;
- согласование программы развития;
- рассмотрение предложений Учредителя или директора МОБУ ЦО «Олимп» с. Михайловка о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента МОБУ ЦО «Олимп» с. Михайловка в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных

- значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий обучающихся и времени пребывания воспитанников по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка в части рационального использования выделяемых МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета директора МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление публичного доклад (отчета о самообследовании) МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка в организации и проведении мероприятий для обучающихся и воспитанников.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

III. Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета

3.1. Управляющий совет МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников всех уровней дошкольного и общего образования, обучающихся 9-11 классов, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

Члены Управляющего совета из числа работников МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка избираются общим собранием работников МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются в Управляющий совет ежегодно на родительских собраниях в классах и групповых собраниях с присутствием обучающихся и воспитанников в начале учебного года.

Численный состав Управляющего совета МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие, свою работу организует согласно Положению об Управляющем совете МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка.

3.2. Управляющий совет вправе действовать от имени МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка по вопросам:

- плана развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МОБУ ЦО «Олимп» с.Михайловка.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 6.14.2 Устава, Совет не выступает от имени Учреждения.

IV. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и

временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

V. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (довыборы либо кооптация).